



«Утверждаю»  
Директор  
МБУДО «ДХШ №1»  
им. Х.А. Якупова г.Казани  
З.Р. Егорова  
«1» сентября 2025 г.

ПЛАН  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,  
ВНЕКЛАССНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ №1 Г.КАЗАНИ  
НА 2025-2026 УЧ.ГОД

г.Казань

## **I.Основные задачи на 2025-2026 учебный год**

1. Основные задачи:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
  - Организация содержательного досуга в сфере дополнительного профессионального образования;
  - Формирование общей культуры и высоких художественно-нравственных ценностей;
  - Адаптация детей к жизни в обществе, эмоциональное развитие личности ребенка, воспитание творческого восприятия природы, искусства и окружающей действительности;
  - Внедрение активных форм использования новых информационных технологий в образовательной, методической, организационно-управленческой деятельности;
  - Совершенствование научно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей. Поиск эффективных путей, средств художественного воспитания и образования.
2. Реализация и осуществление в ДХШ №1 дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» на 2025/2026 учебный год;
3. Обучение основам изобразительной грамоты, воспитание эстетического вкуса, формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи.
4. Укрепление педагогического состава и привлечение новых специалистов для работы во внебюджетных группах ДХШ № 1;
5. Выявление одаренных учащихся и подготовка их к возможному продолжению образования в области изобразительного искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

6. Работа по оснащению и оборудованию ТСО учебных классов, пополнение методического фонда.
7. Активное участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах детского творчества, а также мероприятиях для преподавателей.
8. Изучение национальных традиций изобразительного искусства народов Татарстана и Поволжья.
9. Участие преподавателей в конкурсе на соискание городской премии имени Константина Васильева в области изобразительного искусства.
10. Участие в Республиканском конкурсе методических разработок;
11. Продолжение реализации профориентационного наставнического проекта «Художники-детям».

## **II. Педагогический совет**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Анализ выполненной работы по подготовке школы за летний период; Подведение итогов приема учащихся. Работа над программой ФГТ; Анализ итогов поступления в профильные ВУЗы и ССУзы в 2025 г.	Август	Директор Зам.директора по УВР
2.	Утверждение: а)плана учебно-методической, внеклассно-воспитательной работы ДХШ №1 на 2025-2026 год; б)рабочих программ преподавателей; в)учебной нагрузки преподавателей; г)графика аттестации педагогов.	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
3.	Подведение итогов 1 четверти;	Ноябрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Подведение итогов учебно - воспитательной работы за первое полугодие.	Декабрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
5.	Просмотр и подведение итогов 3 четверти.	Март	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
6.	Итоги аттестации педагогов	Апрель	Директор Зам.директора по УВР
7.	Подведение итогов: а)проведение творческого отбора поступающих; б)анализ проведения творческого отбора; в)подготовка учащихся к выпускну; г)безопасный пленэр, инструктажи и правила их выполнения; д)отчет методической работы школы	Май - июнь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели

### **III. Производственные совещания**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Комплектация учебных групп: -дополнительные платные образовательные группы для детей от 6 до 10 лет; - дополнительные платные образовательные группы для детей старше 12 лет (ОРП). - дополнительные платные образовательные группы для взрослых; Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» проведение занятий с сотрудниками о повышении бдительности и мерах по предупреждению террористических актов в учреждении и противопожарной безопасности. Подготовка учебных классов к новому учебному году	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
2.	О нормативах по ведению школьной документации.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
3.	Вопросы аттестации педагогов.		
4.	Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» учебная тренировка по эвакуации персонала и учащихся	Сентябрь -октябрь	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
5.	Зимние каникулы. Новогодние мероприятия в школе.	Декабрь	
6.	Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» проведение занятий по соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности при проведении новогодних праздничных мероприятий.		Директор Зам.директора по АХЧ
7.	Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» учебная тренировка эвакуации персонала и учащихся		
8.	Проведение внеклассных мероприятий к «23 февраля», «8 марта».	Февраль Март	Зам.директора по УВР
9.	Организация выпускного вечера	Апрель Май	Козлова В.В. Преподаватели
10.	Уборка учебных классов перед выходом в отпуск.	Июль-август	Зам.директора по АХЧ

#### **IV. Методические работы, конференции, семинары, мастер-классы**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в городской методической секции художников.	По графику	Директор Захарова А.С.
2.	Подготовка учебных программ для групп младшего школьного и дошкольного возраста	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР преподаватели внебюджетных групп
3.	Составление календарно-тематических планов на новый учебный год по учебным дисциплинам: рисунок, живопись, композиция станковая, композиция прикладная, беседы об искусстве, история изобразительного искусства.	Сентябрь	Зам.директора по УВР преподаватели
4.	Проведение мероприятий, посвящённых месяцнику «ЭКСТРЕМИЗМУ - НЕТ!»: Беседы с учащимися.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
5.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню борьбы с терроризмом	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
6.	Участие в мероприятии, посвящённому вручению ежегодной премии им. К. Васильева	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
7.	Участие в конкурсе на соискание именной стипендии Мэра г. Казани среди обучающихся в детских музыкальных и художественных школах.	Май	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
8.	Посещение открытых уроков и уроков, проводимых студентами-практикантами Казанского художественного училища им. Н.И.Фешина.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Методист
9.	Мастер-классы по программе «Пушкинская карта»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР преподаватели
10.	Цикл обучающих лекций совместно с	В течение	Директора

	сотрудниками детской библиотеки № 41	учебного года	Зам.директора по УВР
11.	Анализ результатов педагогической деятельности по итогам четверти. Просмотры в учебных группах.	Ноябрь, декабрь, март, май (ДХШ)	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
12.	Проведение мероприятий, приуроченных к декаде инвалидов	С 1 по 10 декабря	Зам.директора по УВР
13.	Участие в городских методических совещаниях, мастер классах, семинарах и выставках.	По плану	Зам.директор по УВР Преподаватели
14.	Участие в мероприятиях, проводимых Международным союзом педагогов-художников	В течение учебного года	Зам.директор по УВР Преподаватели
15.	Внеплановые мероприятия	В течение учебного года	Зам.директор по УВР Преподаватели

## V. Выставочная деятельность. Конкурсы.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Преподаватели
2.	Внутришкольная выставка работ выпускников 2025 года «Выпускные творческие работы по станковой композиции»	август-сентябрь 2025 г.	Зам.директора по УВР Преподаватели
3.	Проведение Всероссийской научно-практической конференции, посвящённой 85-летию ДХШ №1 им. Х.А.Якупова	с 16 октября 2025 г.	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Внутришкольная выставка работ членов союза художников РТ «Атларым минем, атларым»	С сентября-ноябрь 2025 г.	Зам.директора по УВР
5.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Маэстро» среди преподавателей ДХШ и художественных отделений ДШИ	Ноябрь 2025 г.	Загайнова Н.С. Шигабутдинова Л.Ф. Захарова А.С.
6.	Проведение внутришкольного отборочного тура для конкурса профессионального мастерства	Декабрь 2025г (ДХШ №1)	Зам.директора по УВР Преподаватели

	«Зимняя палитра», среди учащихся 4-5 классов		
7.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Зимняя палитра»	Январь 2026 г. (КХУ)	Зам.директора по УВР Преподаватели
8.	Участие в фестивале «Январские вечера»	Январь	Преподаватели
9.	Участие в мероприятиях, посвящённых «Дню защиты детей»	01.06.2024	Зам.директора по УВР Преподаватели
10.	Внутришкольный профориентационный наставнический проект «Художники - детям»	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР
11.	Выездные городские выставки	По графику	Зам.директора по УВР Преподаватели
12.	Внеплановые выставки	По графику	Зам.директора по УВР Преподаватели
13.	Выездные мероприятия	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели

## **VI. Работа с родителями**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Родительское собрание для вновь поступивших в 1 класс.	4 сентября	Зам.директора по УВР Преподаватели
2.	Родительское собрание по итогам четверти.	По четвертям	Преподаватели
3.	Индивидуальная работа с родителями учащихся.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели

## **VII. Контроль и руководство**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	а) комплектование классов; б) составление расписания;	Сентябрь	Директор Зам.директора по

	в)утверждение индивидуальных поурочных планов педагогов;		УВР
2.	Проверка наличия личных дел учащихся, классных журналов.	Сентябрь Октябрь	Зам.директора по УВР Секретарь
3.	Контроль посещаемости и сохранности контингента учащихся.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Соблюдение ТБ и ОТ в учебных классах. Учеба по пожарной безопасности и охране труда	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ
5.	Контроль за качеством преподавания, уровнем знаний, умений и навыков обучающихся.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР
6.	Контроль за выполнением учебных планов и программ.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР

### VIII. Массовая работа

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка и проведение внутришкольных мероприятий: - «День пожилых людей» - «День учителя»; «День Матери» - «Новый год»; «Декада инвалидов» - «23 февраля и 8 марта»; «1 мая»; «9 мая»	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР
2.	Участие в городских культурно-массовых мероприятиях.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
3.	Посещение выставок в музеях города	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Коллективное посещение городских мероприятий - «День защиты детей» - «День города» - «Сабантуй»	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
5.	Коллективный выезд педагогов школы на экскурсии	Октябрь 2025 г. – Июнь 2026 г.	Директор Зам.директора по УВР

## **IX. Ремонтные работы**

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Покраска мольбертов, табуретов	В теч. учебного года ( во время каникул)	Директор Зам.директора по АХЧ
2.	Ремонт мольбертов, табуретов, и тд.	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ
3.	Замена светильников в навесных потолках	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ
4.	Покраска стен в коридорах и уч.классах	В теч. учебного года ( во время каникул)	Директор Зам.директора по АХЧ