



«Утверждаю»
Директор
МБУДО «ДХШ №1»
им. Х.А.Якупова г.Казани
З.Р.Егорова
«1» сентября 2025 г.

ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,
ВНЕКЛАССНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ №1 Г.КАЗАНИ
НА 2025-2026 УЧ.ГОД

г.Казань

I. Основные задачи на 2025-2026 учебный год

1. Основные задачи:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- Организация содержательного досуга в сфере дополнительного профессионального образования;
- Формирование общей культуры и высоких художественно-нравственных ценностей;
- Адаптация детей к жизни в обществе, эмоциональное развитие личности ребенка, воспитание творческого восприятия природы, искусства и окружающей действительности;
- Внедрение активных форм использования новых информационных технологий в образовательной, методической, организационно-управленческой деятельности;
- Совершенствование научно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей. Поиск эффективных путей, средств художественного воспитания и образования.

2. Реализация и осуществление в ДХШ №1 дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» на 2025/2026 учебный год;

3. Обучение основам изобразительной грамоты, воспитание эстетического вкуса, формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи.

4. Укрепление педагогического состава и привлечение новых специалистов для работы во внебюджетных группах ДХШ № 1;

5. Выявление одаренных учащихся и подготовка их к возможному продолжению образования в области изобразительного искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

6. Работа по оснащению и оборудованию ТСО учебных классов, пополнение методического фонда.
7. Активное участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах детского творчества, а также мероприятиях для преподавателей.
8. Изучение национальных традиций изобразительного искусства народов Татарстана и Поволжья.
9. Участие преподавателей в конкурсе на соискание городской премии имени Константина Васильева в области изобразительного искусства.
10. Участие в Республиканском конкурсе методических разработок;
11. Продолжение реализации профориентационного наставнического проекта «Художники-детям».

II. Педагогический совет

| № | Название мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
|----|--|-------------------|---|
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году. Анализ выполненной работы по подготовке школы за летний период; Подведение итогов приема учащихся. Работа над программой ФГТ; Анализ итогов поступления в профильные ВУЗы и ССУЗы в 2025 г. | Август | Директор Зам.директора по УВР |
| 2. | Утверждение: а)плана учебно-методической, внеклассно-воспитательной работы ДХШ №1 на 2025-2026 год; б)рабочих программ преподавателей; в)учебной нагрузки преподавателей; г) графика аттестации педагогов. | Август - сентябрь | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 3. | Подведение итогов 1 четверти; | Ноябрь | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 4. | Подведение итогов учебно - воспитательной работы за первое полугодие. | Декабрь | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 5. | Просмотр и подведение итогов 3 четверти. | Март | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 6. | Итоги аттестации педагогов | Апрель | Директор Зам.директора по УВР |
| 7. | Подведение итогов: а)проведение творческого отбора поступающих; б)анализ проведения творческого отбора; в) подготовка учащихся к выпуску; г) безопасный пленэр, инструктажи и правила их выполнения; д) отчет методической работы школы | Май - июнь | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |

III. Производственные совещания

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|---|-------------------------|---|
| 1. | Комплектация учебных групп: -дополнительные платные образовательные группы для детей от 6 до10 лет; - дополнительные платные образовательные группы для детей старше 12 лет (ОРП). - дополнительные платные образовательные группы для взрослых; Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» проведение занятий с сотрудниками о повышении бдительности и мерах по предупреждению террористических актов в учреждении и противопожарной безопасности. Подготовка учебных классов к новому учебному году | Август - сентябрь | Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели |
| 2. | О нормативах по ведению школьной документации. | Сентябрь | Директор Зам.директора по УВР |
| 3. | Вопросы аттестации педагогов. | | |
| 4. | Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» учебная тренировка по эвакуации персонала и учащихся | Сентябрь -октябрь | Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели |
| 5. | Зимние каникулы. Новогодние мероприятия в школе. | Декабрь | Директор Зам.директора по АХЧ |
| 6. | Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» проведение занятий по соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности при проведении новогодних праздничных мероприятий. | | |
| 7. | Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» учебная тренировка эвакуации персонала и учащихся | | |
| 8. | Проведение внеклассных мероприятий к «23 февраля», «8 марта». | Февраль Март | Зам.директора по УВР |
| 9. | Организация выпускного вечера | Апрель Май | Козлова В.В. Преподаватели |
| 10. | Уборка учебных классов перед выходом в отпуск. | Июль-август | Зам.директора по АХЧ |

IV. Методические работы, конференции, семинары, мастер-классы

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|--|
| 1. | Участие в городской методической секции художников. | По графику | Директор Захарова А.С. |
| 2. | Подготовка учебных программ для групп младшего школьного и дошкольного возраста | Сентябрь | Директор Зам.директора по УВР преподаватели внебюджетных групп |
| 3. | Составление календарно-тематических планов на новый учебный год по учебным дисциплинам: рисунок, живопись, композиция станковая, композиция прикладная, беседы об искусстве, история изобразительного искусства. | Сентябрь | Зам.директора по УВР преподаватели |
| 4. | Проведение мероприятий, посвящённых месячнику «ЭКСТРЕМИЗМУ - НЕТ!»: Беседы с учащимися. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 5. | Проведение мероприятий, посвящённых Дню борьбы с терроризмом | Сентябрь | Директор Зам.директора по УВР |
| 6. | Участие в мероприятии, посвящённом вручению ежегодной премии им. К. Васильева | Сентябрь | Директор Зам.директора по УВР |
| 7. | Участие в конкурсе на соискание именной стипендии Мэра г. Казани среди обучающихся в детских музыкальных и художественных школах. | Май | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 8. | Посещение открытых уроков и уроков, проводимых студентами-практикантами Казанского художественного училища им. Н.И.Фешина. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Методист |
| 9. | Мастер-классы по программе «Пушкинская карта» | В течение учебного года | Зам.директора по УВР преподаватели |
| 10. | Цикл обучающих лекций совместно с | В течение | Директора |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|---|
| | сотрудниками детской библиотеки № 41 | учебного года | Зам.директора по УВР |
| 11. | Анализ результатов педагогической деятельности по итогам четверти. Просмотры в учебных группах. | Ноябрь, декабрь, март, май (ДХШ) | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 12. | Проведение мероприятий, приуроченных к декаде инвалидов | С 1 по 10 декабря | Зам.директора по УВР |
| 13. | Участие в городских методических совещаниях, мастер классах, семинарах и выставках. | По плану | Зам.директор по УВР Преподаватели |
| 14. | Участие в мероприятиях, проводимых Международным союзом педагогов-художников | В течение учебного года | Зам.директор по УВР Преподаватели |
| 15. | Внеплановые мероприятия | В течение учебного года | Зам.директор по УВР Преподаватели |

V. Выставочная деятельность. Конкурсы.

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|---|---------------------------|---|
| 1. | Участие в конкурсах различного уровня | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 2. | Внутришкольная выставка работ выпускников 2025 года «Выпускные творческие работы по станковой композиции» | август-сентябрь 2025 г. | Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 3. | Проведение Всероссийской научно-практической конференции, посвящённой 85-летию ДХШ №1 им. Х.А.Якупова | с 16 октября 2025 г. | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 4. | Внутришкольная выставка работ членов союза художников РТ «Атларым минем, атларым» | С сентября-ноябрь 2025 г. | Зам.директора по УВР |
| 5. | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Маэстро» среди преподавателей ДХШ и художественных отделений ДШИ | Ноябрь 2025 г. | Загайнова Н.С. Шигабутдинова Л.Ф. Захарова А.С. |
| 6. | Проведение внутришкольного отборочного тура для конкурса профессионального мастерства | Декабрь 2025г (ДХШ №1) | Зам.директора по УВР Преподаватели |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---|
| | «Зимняя палитра», среди учащихся 4-5 классов | | |
| 7. | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Зимняя палитра» | Январь 2026 г. (КХУ) | Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 8. | Участие в фестивале «Январские вечера» | Январь | Преподаватели |
| 9. | Участие в мероприятиях, посвящённых «Дню защиты детей» | 01.06.2024 | Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 10. | Внутришкольный профориентационный наставнический проект «Художники - детям» | В течение учебного года | Директор Зам.директора по УВР |
| 11. | Выездные городские выставки | По графику | Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 12. | Внеплановые выставки | По графику | Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 13. | Выездные мероприятия | В течение учебного года | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |

VI. Работа с родителями

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1. | Родительское собрание для вновь поступивших в 1 класс. | 4 сентября | Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 2. | Родительское собрание по итогам четверти. | По четвертям | Преподаватели |
| 3. | Индивидуальная работа с родителями учащихся. | В течение учебного года | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |

VII. Контроль и руководство

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|------------------------------|
| 1. | а) комплектование классов; б) составление расписания; | Сентябрь | Директор Зам.директора по |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------------------------|
| | в) утверждение индивидуальных поурочных планов педагогов; | | УВР |
| 2. | Проверка наличия личных дел учащихся, классных журналов. | Сентябрь Октябрь | Зам.директора по УВР Секретарь |
| 3. | Контроль посещаемости и сохранности контингента учащихся. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 4. | Соблюдение ТБ и ОТ в учебных классах. Учеба по пожарной безопасности и охране труда | В течение учебного года | Зам.директора по АХЧ |
| 5. | Контроль за качеством преподавания, уровнем знаний, умений и навыков обучающихся. | В течение учебного года | Директор Зам.директора по УВР |
| 6. | Контроль за выполнением учебных планов и программ. | В течение учебного года | Директор Зам.директора по УВР |

VIII. Массовая работа

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Подготовка и проведение внутришкольных мероприятий: - «День пожилых людей» - «День учителя»; «День Матери» - «Новый год»; «Декада инвалидов» - «23 февраля и 8 марта»; «1 мая»; «9 мая» | В течение учебного года | Директор Зам.директора по УВР |
| 2. | Участие в городских культурно-массовых мероприятиях. | В течение учебного года | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 3. | Посещение выставок в музеях города | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 4. | Коллективное посещение городских мероприятий - «День защиты детей» - «День города» - «Сабантуй» | В течение учебного года | Директор Зам.директора по УВР Преподаватели |
| 5. | Коллективный выезд педагогов школы на экскурсии | Октябрь 2025 г. – Июнь 2026 г. | Директор Зам.директора по УВР |

IX. Ремонтные работы

| | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----|---|---|----------------------------------|
| 1. | Покраска мольбертов, табуретов | В теч. учебного года (во время каникул) | Директор Зам.директора по АХЧ |
| 2. | Ремонт мольбертов, табуретов, и тд. | В теч. учебного года | Директор Зам.директора по АХЧ |
| 3. | Замена светильников в навесных потолках | В теч. учебного года | Директор Зам.директора по АХЧ |
| 4. | Покраска стен в коридорах и уч.классах | В теч. учебного года (во время каникул) | Директор Зам.директора по АХЧ |